ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	1/23						
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data Kew 8 di Skrin 1 dan Skrin 2 bagi merekod butiran maklumat peribadi dan jumlah pendapatan yang akan diterima oleh seseorang kakitangan di sesebuah Jabatan/PTJ. Proses penyediaan Kew 8 perlu dilakukan di peringkat Jabatan/PTJ sahaja.

Kew 8 berfungsi untuk menyediakan dua (2) jenis penyata iaitu pelantikan semula/pertama dan perubahan butiran. Jenis penyata pelantikan semula/pertama adalah untuk kakitangan yang baru melaporkan diri, pertukaran kakitangan daripada sesebuah Jabatan/PTJ ke Jabatan/PTJ yang lain atau pertukaran kakitangan daripada sebuah negeri ke negeri yang lain.

Bagi penyata perubahan butiran adalah untuk merekod perubahan butiran maklumat peribadi dan jumlah pendapatan seseorang kakitangan yang telah sedia ada di dalam sistem dari masa ke semasa.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI								
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8								
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	2/23					
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007					

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 1 (Kew 8).

🩀 Menu Utama Sistem Gaji			08/08/2007							
KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN Menu Utama SISTEM GAJI										
Skrin Kemasukan Pertanyaan	Proses lain Laporar									
	Kew 8	3 Kew 320 (B.Berasingan) 4 Kawalan Sistem Gaji								
			Keluar							

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI								
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8								
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	3/23					
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007					

2.2 Skrin 1 Kew 8 seperti berikut akan dipaparkan.

Skrin Kemas	krin Kemasukan - Borang Kew 8 05/09/2007														
Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongka	an	Cetak	Ke Skrin 2	Kelu
	KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN														
	Skrin Kemasukan , Borang Kew 8														
Jen	Jenis Penyata Perlantikan Semula / Pertama Visit														
Jab	atan				PTJ						Bulan				
Kat	egori Proses				_						Tahun				
No	Gaji/No KP Ba	aru			Nama										
Koo	l Jawatan														
Jen	nis Perubahan	Gaji Pe	rlantikan	baru (jai	watan Tetap)										
Dari	Jabatan			Da	ari PTJ			Ke Jaba	atan			k	(e PTJ		
	Butir-butir Per	rubahan			Tarikh				Catatan			No S	Surat Keh	enaran	
	Batil-Batil 1 Ci	abanan			ranar		1		catatan				Jarat Hos	onaran	

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8										
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	4/23						
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						

2.3 Klik butang dan medan jenis penyata, Jabatan, PTJ, bulan, tahun dan jenis perubahan gaji akan dipaparkan secara auto.

🦉 Skrin Ken	hasukan - Borang	Kew 8										05/09.	/2007	
Pertanya	an Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongkan	Cetak	Ke Skrin 2	Keluar
	KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN													
	Skrin Kemasukan - Borang Kew 8													
	Jenis Penyata Perlantikan Semula / Pertama No Siri													
	Jabatan	002)		PTJ 20	0000100					Bulan 11			
	Kategori Proses										Tahun 2007	·		
	No Gaji/No KP B	aru			Nama									
	Kod Jawatan													
	Jenis Perubahar) Gaji Per	antikan	baru (jau	watan Tetap)							-	J	
D	ari Jabatan			Da	ari PTJ			Ke Jaba	atan			Ke PTJ		
	Butir-butir Pe	rubahan			Tarikh			(Catatan		No	Surat Kek	penaran	

2.4 Medan jenis penyata mempunyai dua (2) pilihan iaitu pelantikan semula/pertama dan perubahan butiran dan sistem akan *default* kepada pelantikan semula/pertama secara auto dan pegawai penyedia perlu memilih pilihan mana yang berkenaan.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI								
TAJUK PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8										
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	5/23					
KELUARAN	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						

- 2.5 Medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara auto mengikut *id* pengguna di dalam Modul Sekuriti.
- 2.6 Medan bulan dan tahun akan memaparkan tarikh semasa secara auto tetapi boleh dipinda kepada tarikh yang ke hadapan sahaja.
- 2.7 Tekan papan kekunci secara *Ctrl* + *L* untuk kunci masuk pada medan kategori proses mengikut pilihan mana yang berkenaan.

Kategori Proses	×
Find %	
r maj x	
Proccat Procdesc	
1 KAKITANGAN BIASA	
2 ADUN/EXCO	
3 KETUA KAMPONG/PENGHULU	
4 IMAM/BILAL	
5 KAFA	
6 ISTANA	
	►
OK Cancel Eind	

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK		PROSES KUN	ICI M	ASUK DATA KEW 8							
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	6/23 06/06/2007						
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						

- 2.8 Sekiranya jenis penyata yang dipilih adalah untuk pelantikan semula/pertama maka pegawai penyedia perlu kunci masuk sendiri pada medan no. gaji/no KP baru dan nama seperti di dalam kad pengenalan. Ini adalah kerana maklumat peribadi kakitangan masih belum ada di dalam sistem.
- 2.9 Jika jenis penyata perubahan butiran yang dipilih maka medan no. gaji/no KP baru boleh dikunci masuk secara Ctrl + L dan medan nama akan dipaparkan secara auto oleh sistem.
- 2.10 Tekan papan kekunci secara *Ctrl* + *L* untuk kunci masuk pada medan kod jawatan mengikut pilihan mana yang berkenaan.

Kod Jawatan	X
Find %	
Desigcode	Desigdesc
DKS	Akan Dikemaskini
J6	JURUTEKNIK
PKJ	PEMBANTU KOMPLEKS JAPERUN
J7	JURUTEKNIK
F1	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (PENGARAH)
F2	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (TIMBALAN)
F3	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (PENOLONG PENGAR
F4	BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (PENOLONG PEGAWA 🚽
•	
	OK Cancel Eind

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI								
TAJUK										
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	7/23 06/06/2007					
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007					

- 2.11 Medan jenis perubahan mempunyai beberapa pilihan dan sistem akan *default* kepada perlantikan baru (jawatan tetap) secara auto dan pegawai penyedia perlu mengekalkan kepada pilihan tersebut sekiranya jenis penyata yang dipilih adalah untuk pelantikan semula/pertama.
- 2.12 Sekiranya jenis penyata yang dipilih adalah perubahan butiran maka pegawai penyedia perlu membuat pilihan bagi medan jenis perubahan gaji dan antara pilihan tersebut adalah seperti berikut:
 - i. Pengesahan dalam jawatan
 - ii. Dimasukkan ke dalam jawatan berpencen
 - iii. Memangku
 - iv. Naik pangkat
 - v. Melangkah ke sekatan kecekapan
 - vi. Pertukaran
 - vii. Pinjaman/pertukaran sementara
 - viii. Gantung kerja
 - ix. Turun pangkat
 - x. Buang kerja
 - xi. Meletak jawatan
 - xii. Pelantikan semula
 - xiii. Meninggal dunia
 - xiv. Pelantikan perkhidmatan kontrak/sementara
 - xv. Separuh gaji
 - xvi. Tanpa gaji
 - xvii. Cuti sakit separuh gaji
 - xviii. Cuti sakit tanpa gaji
 - xix. Bersara
 - xx. Kenaikan gaji ditahan
 - xxi. Kenaikan gaji ditangguhkan
 - xxii. Turun gaji

SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI										
TAJUK		PROSES KUN	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	8/23							
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007							

- 2.13 Medan dari Jabatan, dari PTJ, ke Jabatan dan ke PTJ perlu dikunci apabila melibatkan pertukaran seseorang kakitangan dari sebuah Jabatan ke Jabatan lain atau dari sebuah PTJ ke PTJ yang lain tetapi masih dalam Jabatan yang sama. Bagi kakitangan yang baru melaporkan diri dan pertukaran kakitangan daripada sebuah negeri ke negeri yang lain hanya medan ke Jabatan dan ke PTJ sahaja yang perlu dikunci masuk maklumat.
- 2.14 Kunci masuk pada medan butir-butir perubahan, tarikh, catatan dan no. surat kebenaran berkenaan maklumat kakitangan berdasarkan dokumen sokongan yang telah dilampirkan (seperti surat tawaran, surat arahan pertukaran, surat lapor diri, surat arahan penempatan dan lain-lain).
- 2.15 Skrin 1 Kew 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata pelantikan semula/pertama.

ertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongka	n Cetak	Ke Skrin 2	K
					KERAJA	AN NEGE	RI NEGE	RI SEMI	BILAN					
					Skrin I	(emasuk	an - Bo	rang K	ew 8					
Jen	iis Penyata	Pe	rlantikan	Semula	/Pertama		T				No Siri			
Jabatan 0020 PTJ 20000100 Bulan 11														
Kat	egori Proses	1									Tahun 20	107		
No Gaji/No KP Baru 771025045500 Nama ZAINI BINTI ABDUL HALIM														
Kod Jawatan W41 AKAUNTAN														
Jenis Perubahan Gaji Perlantikan baru (jawatan Tetap) 👻														
Dari	lahatan			De				(a laha	ten 0020	0		KeDTI	20000100	
[Darro	Jabatan								atcarr [[====			NG F 10 J		
														_
	Butir-butir Per	rubahan			Tarikh				Catatan			No Surat Kel	penaran	
LANTI	KAN BARU JA	WATAN	TA	RIKH SU	JRAT TAWAR	RAN	LANTI	KAN PI	ERTAMA	KE DALA	M JPA/2	3701703JLD	IV/BIL.3222	
TETA	P SEBAGALA	KAUNTAN	I 15.	/08/2007	7		JAWA	TAN TE	ETAP		PBNM.	154/01/JLD.	V/BIL.0024	
GRED W41														
					CON DINI									

SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	9/23						
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						
	•										

2.16 Skrin 1 Kew 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata perubahan butiran.

🛓 Skrin Kemasukan - Borang Kew 8	rin Kemasukan - Borang Kew 8 Di											
Pertanyaan Pengiraan Tambah	Edit Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongka	n 📔 Cetak	Ke Skrin2	Kelua	
		KERAJA	AN NEGE	RI NEGEF	RI SEME	BILAN						
		Skrint	Kemasuk	an - Boi	ana K	ew 8						
Jenis Penyata Perut	oahan Butiran			-				No Siri				
Jabatan 0020		PTJ 20	000100					Bulan 11				
Kategori Proses 1								Tahun 20	07			
No Gaji/No KP Baru 810111016588 Nama NUR IZZURA BINTI OTHMAN												
Kod Jawatan W17 PEMBANTU AKAUNTAN												
Jenis Perubahan Gaji Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen 🗸 🗸												
Dari Jabatan	Da	ri PT.I		N N	(e Jaha	atan			Ke PT.I			
Ebarroabatarr												
											_	
Butir-butir Perubahan		Tarikh			(Catatan		N	lo Surat Kek	enaran		
DILULUSKAN KE DALAM TARA	F TARIKH SU	JRAT PEMBE	ERIAN	GAJI F	окок	NAIK SA	тυ	JKMM/2	253/11/2/N-()15.SPA.		
BERPENCEN MULAI 19/11/2003	7 TARAF BE	RPENCEN 16)/11/2007	TANG	GA DAR VE DAT			J/3952	52(5)BERTA	RIKH		
RM817.73												

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	10/23						
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						

2.17 Klik butang Ke Skrin2 dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

🙀 Skrin Kemasukan -	Borang K	ew 8										05/09	/2007	
Pertanyaan Per	igiraan 📔	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongka	an Cetak	Ke Skrin1	Keluar
-					KERAJ	AAN NEGE	RI NEGE	ERI SEM	BILAN					
News			LOTU			Sek	sven A	۱ <u> </u>		T			04/2000	
Nama Tavilda Latain	NORIZZU	IKA DIN I	TOTHN	URIN		l. Davela et d				larikh i	'enyata Dis	ediakan US	01/2008	
Tarikh Lahir	U			lar	rikh Lahir (Ut	k Pempetuk Sek	an) sven B				No Gaji/No i	KP Baru 810	J111010588	
Jenis Perubahan							.,		-		Tarikh Per	rubahan		
						Sek	syen C							
Gelaran Kehormat					Jan	itina 🗌	-	Keturu	nan					-
Agama			🚽 Tara	if Perka	hwinan				🔽 Nege	ri Lahir				-
Warganegara			- E	ekas T	entera/Polis				🔽 Peru	mahan				-
Pinjaman Perumah	an Kerajaa	in 🗌			🚽 Jaba	atan 🦳								
Bhgn/Cwgn							A	lamat P	os 🗌					
Kuasa Melantik				-	Skim Perkh	idmatan			lenis Peke	erjaan/G	elaran Jaw	atan		
Tingkatan Hakiki				-						Taraf F	erkhidmata	n 🦲		-
Tkh Mula B'khdmt] T	kh Dilan	tik ke Sl	kim Perkhidm	atan Skrg			Tkh Dis	ahkan k	e dim jwtn s	skim pkhdmtn	skrg	
			Tar	ikh Mas	uk ke p'jwtn:	b'pencen				Tari	kh Naik par	ngkat ke gred	Iskrg	
Faedah persaraan	_	Kod	Gaji Hal	ciki 🗌	T	unggakan			-	Gred ga	iji 🗌	Tangga	a gaji	
Gaji Pokok Baru					Bulan Ken	aikan Gaji				-	Pinjaman <i>i</i>	/Tukar Semer	ntara	-
Vot		labatan		PTJ		Aktiv	iti/Amar	nah 🦳		Proje	ik 🗌	СР	Setia	
	12.1.11													
Bil Tindakan	Sementer	ra Gaiu	oa Elaun	A Gai	maun ilama	Tarikh Akhir Tupa	uakan.	ia Mula Tu	irikn Joddakao	Bil H	ari/Jam	Kadar	Amaun	
	Comonital		Lioion	Q	r como		quitori	maia re	angolaridi					
							_			-				
										л <u> </u>				

- 2.18 Skrin 2 Kew 8 mempunyai tiga (3) bahagian iaitu Seksyen A, Seksyen B dan Seksyen C.
- 2.19 Jika jenis penyata yang dipilih adalah pelantikan semula/pertama maka pegawai penyedia perlu mengunci masuk data di Seksyen A dan Seksyen C sahaja.
- 2.20 Sekiranya jenis penyata yang dipilih adalah perubahan butiran maka Seksyen A, Seksyen B (sekiranya berkaitan sahaja) dan Seksyen C adalah perlu dikunci masuk mengikut pilihan mana yang berkenaan sahaja sekiranya perlu.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	11/23						
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						

- 2.21 Maklumat pada medan nama, tarikh penyata disediakan dan no gaji/no KP baru pada Seksyen A akan dipaparkan secara auto oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan dijana daripada Skrin 1 Kew 8 dan pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk pada medan tarikh lahir sahaja.
- 2.22 Medan tarikh lahir (utk pembetulan) hanya perlu dikunci masuk sekiranya tarikh lahir yang telah dikunci masuk sebelum ini adalah silap.
- 2.23 Pegawai penyedia perlu kunci masuk pada setiap medan yang mana berkenaan dengan membuat pilihan seperti yang dipaparkan atau dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl* + *L* dan juga perlu kunci masuk sendiri maklumat pada medan-medan yang tertentu.
- 2.24 Bahagian *charge line* perlu dikunci masuk untuk memasukkan maklumat pendapatan yang bakal diterima oleh seseorang kakitangan iaitu gaji pokok yang diterima, imbuhan tetap perumahan (ITP), imbuhan tetap khidmat awam (ITKA), bantuan sara hidup (COLA) dan lain-lain.
- 2.25 Bagi pelantikan semula/pertama maka jenis pendapatan yang akan digunapakai adalah BARU manakala bagi penyata perubahan butiran pula jenis pendapatan yang digunapakai adalah TUKAR.
- 2.26 Pilih jenis pendapatan KEKAL sekiranya pendapatan yang akan diterima adalah melebihi tempoh satu (1) bulan dan pilih jenis pendapatan SEMENTARA sekiranya pendapatan yang akan diterima hanya untuk satu (1) bulan berkenaan sahaja.
- 2.27 Tekan papan kekunci secara *Ctrl* + *L* untuk kunci masuk di medan kod gaji/elaun mengikut kod pendapatan yang bersesuaian.
- 2.28 Medan yang selebihnya di bahagian *charge line* perlu dikunci masuk sendiri berdasarkan dokumen sokongan yang dilampirkan.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI										
TAJUK		PROSES KUN	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUN	1EN	AK0101		MUKA SURAT	12/23							
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007							

2.29 Skrin 2 Kew 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata pelantikan semula/pertama.

🩀 Skrin Kemasukan -	krin Kemasukan - Borang Kew 8										05/09	/2007	
Pertanyaan Pen	giraan 🛛 Ta	mbah 🛛 Eo	lit Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongl	kan Cetak	Ke Skrin1	Keluar
				KERAJ	AAN NEGE	RI NEGE	RI SEMI	BILAN					
Nama	ZAINI BINT	I ABDUL H	ALIM		0.01				Tarikh P	enyata Di	sediakan 03.	/01/2008	
Tarikh Lahir	25/10/1977		Ta	rikh Lahir (Ut	k Pembetul	an) 🗌			1	lo Gaji/No	KP Baru 77	1025045500	
					Sek	syen B					_		
Jenis Perubahan	L				C-1-	0		•		Tarikh Pe	erubahan		
Celeren Kebormet				ler	tine Rever	syen C	Katuru						_
Ageroe	Islam	Т	araf Darka	bwipep Bui		II 💌	Neturu	Nege	ri Lohir	Molaka			
Mgama Maraopease	Wargapeg:	ara Mal	Bakas T	entere/Dolis				Daru	nehen	Terima el	laun nerumah	20	
Pinjaman Perumaha	n Keraiaan	Belum at	Dekas I	enterazionis	tan JABA	ATAN KI	- MANG	AN NEGE	RISEME		adir perdinan		
Bhan/Cwan	UNIT AKAU	IN		- Odio		Δ	lamat Pr		KAT 3.1	NISMA NI	EGERI, JALAN	I TUNKU ANT	AH, SERI
Kuasa Melantik	Perkhidma	tan Awam F	Perse 🔻	Skim Perkh	idmatan 11	04		enis Peke	eriaan/Ge	aran Jav	vatan PENO	LONG BEND	AHARI
Tingkatan Hakiki	Tingkatan	Biasa	-	,					Taraf P	erkhidmat	an Percu	baan	
Tkh Mula B'khdmt	15/11/2007	Tkh D	ilantik ke S	kim Perkhidm	atan Skrg	15/11/2	007	Tkh Disa	ahkan ke	edim jwtn	skim pkhdmtr	skrg	
			Tarikh Mas	uk ke p'jwtn	b'pencen			Ĩ	Taril	kh Naik pa	Ingkat ke grec	Iskrg	
Faedah persaraan	kw 🔻	Kod Gaji	Hakiki W4	-1 Ti	unggakan				Gred ga	ji W41	Tangga	a gaji P1T8	
Gaji Pokok Baru		2,34	5.68	Bulan Ken	aikan Gaji	Oktobe	r		-	Pinjamar	n/Tukar Seme	ntara 🦳	-
Vot	B16 Jał	atan 0020	PTJ	20000100	Aktiv	iti/Amar	iah 202	2401	Proje	k 🗌	СР	Setia	
Bil Tindakan	Kekal/ Sementara	Kod Geii/Eleu	n Gai	intaun itema	Tarikh Akbir Tupa) Makan	Ta Mula Tu	rikh Inaaskon	Bil Ha	ritlam	Kadar	Amaun	
Baru	Kekal 👻	11101				gaitari	maia ro	inggalan			10000	2.3	45.68
Baru	Kekal 🔻	326							1			2	00.00
(baid	T SENET	,,											

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	13/23						
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						
REEOARAN											

2.30 Skrin 2 Kew 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata perubahan butiran.

🙀 Skrin Kemasukan -	Skrin Kemasukan - Borang Kew 8										05/09/2007				
Pertanyaan Peng	giraan 🗍 Ta	ambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongk	an C	etak	Ke Skrin1	Keluar
					KERAJA		RI NEGE	RI SEMI	BILAN						
Nama	NUR IZZUI	RA BINT	IOTHN	IAN		UUK				Tarikh F	enyata Dis	sediakar	03/0	01/2008	
Tarikh Lahir	11/01/198	1		Tar	ikh Lahir (Utk	Pembetuk	an) 🗌			1	No Gaji/No	KP Baru	J 810	111016588	
						Sek	syen B						_		
Jenis Perubahan	L					0-1-	0		•		Tarikh Pe	rubahar	۱L		
Celeren Kebormet					lori	Sek:	syen C	Katuru							_
Agene			Tore	of Darka	bwipep		Y	Neturu	Nege	ri Lahir					
Myama Warganagara				н генка Ракор Т	entere (Polis				Doru	n Lanii nahan					
Piniaman Perumaha	n Keraiaar			Jekas I	Jaha	tan			- Feru	nanan					
Bhan/Cwan	in non ajalan	· · · ·			- Cabo		Δ	lamat Pr	18						
Kuasa Melantik				-	Skim Perkhi	dmatan			enis Peke	eriaan/Gi	elaran Jaw	atan			
Tingkatan Hakiki				Ţ	ON THE OTHER			`	01110110110	Taraf P	erkhidmata	in F	Tetap		-
Tkh Mula B'khdmt		Т	kh Dilan	tik ke Sl	kim Perkhidma	atan Skra			Tkh Dis	ahkan ke	e dim ivvtn :	skim pkł	ndmtn	skra 19/11/2	005
			Tar	ikh Mas	uk ke p'jwtn l	b'pencen	19/11/2	004	Ĩ	Tari	kh Naik par	ngkatike	gred	skrq	
Faedah persaraan	Pe 🔻	Kod	Gaji Hal	kiki 🚺	Tu	Inggakan				Gred ga	iji 🚺	T	- angga	gaji P1 T4	
Gaji Pokok Baru			817.8	3	Bulan Kena	aikan Gaji	Oktobe	r		-	Pinjaman	/Tukar S	Semen	tara 🗌	-
Vot	Ja	abatan		PTJ		Aktiv	iti/Amar	iah 🗌		Proje	k 📃	CF		Setia	
	Kekal/	К	od	A	maun	Tarikh		Ta	rikh						
Bil Tindakan	Sementara	a Gaji.	/Elaun	Gaj	iLama /	Akhir Tung	qakan	Mula Tu	inqqakan	Bil Ha	ari/Jam	Kada	ar	Amaun	
Baru	Kekal 💦	1110	1		777.83									8.	17.83 🚖

2.31 Bagi penyata perubahan butiran hanya perlu kunci masuk maklumat pendapatan yang mengalami perubahan sahaja berbanding dengan maklumat yang telah dikunci masuk sebelum ini. Penyata ini berfungsi sebagai alat untuk mengemaskini maklumat peribadi dan pendapatan seseorang kakitangan dari masa ke semasa.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

	GAJI									
	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
EN	AK0101		MUKA SURAT	14/23						
1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						
	EN 1	GAJI PROSES KUN AK0101 PINDAAN	GAJI PROSES KUNCI M AK0101 PINDAAN 0	GAJI PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8 MUKA SURAT 1 PINDAAN 0 TARIKH UBAHSUAI						

2.32 Klik butang Pengiraan untuk kunci masuk maklumat pengiraan jumlah pendapatan bagi seseorang kakitangan (sekiranya ada) dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

	KOSONGKAN BATAL KIRA SIMPAN KELU.
	KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN
Kew8 Pengiraan	
Proses Kategori 1	No Gaji/No KP Baru 771025046500
No Siri	
Ruang pengiraan	

2.33 Maklumat pada medan proses kategori, no siri dan no gaji/no KP baru akan dipaparkan secara auto oleh sisitem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan dijana daripada skrin 1 Kew 8. Pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk pada ruang pengiraan sahaja untuk tujuan membandingkan jumlah pendapatan yang dikira oleh sistem adalah tepat dengan pengiraan secara manual yang telah dibuat oleh pegawai penyedia.

SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING Bahagian pembangunan perakaunan dan pengurusan

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODOL	GAJI									
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101	MUKA SURAT	15/23							
KELUARAN 1	PINDAAN 0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007							
RUJUKAN DOKUMENKELUARAN1	AK0101 PINDAAN 0	MUKA SURAT TARIKH UBAHSUAI	15/23 06/06/2007							

2.34 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata pelantikan semula/pertama.

	KOSONGKAN BATAL KIRA SIMPAN KELU
KERAJ	AAN NEGERI NEGERI SEMBILAN
Kew8 Pengiraan	
Durance Material I	No. 0-201-1/2 Days. 774025045500
Proses Kategori	No Gajimo KP Baru (771025046500
No Siri	
Ruang pengiraan	
PENDAPATAN	
GAJI POKOK 2345.68	
ITP 210.00	
ITKA 300.00	
COLA 200.00	
IUMIAH PENDAPATAN 3055 68	

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI								
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8								
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101		MUKA SURAT	16/23					
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007					

2.35 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata perubahan butiran.

	KOSONGKAN BATAL KIRA SIMPAN KI
	KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN
Kew8 Pengiraan	
Proses Kategori 1	No Gaji/No KP Baru 810111016588
No Siri	
Ruang pengiraan	
KENAIKAN GAJI DARIPADA	
P1T3 KE P1T4 IAITU SEBANYAK RM	1817.73

- 2.11 Klik butang Simpan setelah semua maklumat dikunci masuk dan klik butang KELUAR untuk kembali semula ke Skrin 1 Kew 8.
- 2.12 Klik butang Simpan untuk menyimpan semua maklumat yang telah dikunci masuk dan medan no siri akan dijana secara auto oleh sistem.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101	AK0101 MUKA SURAT 17/23								
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						

2.36 Klik butang Petanyaan dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara auto. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

					Senarai	Pilih	Kosongkan	Keluar
			1	KERAJAAN NEC Skrin Pertan	GERI NEGERI SEMBI yaan Borang Kew	LAN 8		
Ditol	ak [Belum Disen	nak	🗆 Kuiri 📃 Dia	semak 🗌 Lul	us		
Jabat	an 0020	PTJ	2000010	0 Kategori Pro	Ises	No Gaji/No KP I	Baru	
Bil	Jabatan	PTJ	Kategor Proses	i NoGaji	Status		Nama	
_								

- 2.37 Carian Kew 8 yang lebih spesifik boleh dibuat melalui status dokumen (belum disemak), kategori proses atau no gaji/no KP baru.
- 2.38 Medan Jab dan PTJ akan dipaparkan secara auto mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8											
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101	18/23								
KELUARAN	1	PINDAAN	PINDAAN 0 TARIKH UBAHSUAI								

2.39 Klik butang dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan klik butang atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

					Senarai	P	ilih	Kosongkan	Keluar			
	KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN											
				Skrin Pertany	aan Borang Kew	8						
Dito	ak	Belum Disem	ak	Kuiri Dis	emak 🗌 Lu	us						
Jabat	an 0020	PTJ	200001	00 Kategori Pro:	ses	No (Gaji/No KP	Baru				
Bil	Jahatan	PT.I	Katego	ri No Gaii	Status			Nama				
1	0020	20000100	Proses 1	771025045500	Belum Dis	emak	ZAINI BIN	TI ABDUL HALI	M			
2	0020	20000100	1	810111016588	Belum Dis	emak	NUR IZZU	RA BINTI OTHM	MAN			
-												
-												
-			-									
			· · · · ·	,	वि				Þ			

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK	IUK PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8										
RUJUKAN DOKUN	IEN	AK0101	19/23								
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						

2.40 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (jenis penyata pelantikan semula/pertama).

Skrin Keması	rin Kemasukan - Borang Kew 8 05/09/2007											05/09	9/2007	
Pertanyaan	Pengiraan	Tambał	n Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongka	n Cetak	Ke Skrin 2	Kelu
KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN														
	Skrin Kemecuken - Rorang Kew 8													
					JKIIII	nemaaak	an - Do	rang k						
Jen	is Penyata	Pe	rlantikan	Semula	/ Pertama		-				No Siri			
Jab	atan	002	20		PTJ 20	0000100					Bulan 1			
Kat	egori Proses	1									Tahun 20)07		
No	Gaji/No KP Ba	aru 771	0250455	00	Nama 🛛	AINI BINTI	ABDUL	HALIM						
Kod	l Jawatan	W4	1		AKAUNTA	N .								
Jen	iis Perubahan	Gaji Pe	rlantikan	baru (jau	watan Tetap)								r	
Dari	lahatan			De	ei PT.I			Ke Jaha	ten 0020	0		Ke PT.I	20000100	
[Darro														
														_
	Butir-butir Per	ubahan			Tarikh			(Catatan			No Surat Ke	benaran	
LANTI	KAN BARU JA	WATAN	TA	RIKH SI	JRAT TAWA	RAN	LANT	IKAN PI	ERTAMA	KE DALA	M JPA/2	33/01/03JLD	.IV/BIL.3222	
TETAR	P SEBAGALAI Waa	KAUNTAI	N 15.	08/2007	7		JAWA	TAN TE	TAP		PBNM.	154/01/JLD	.V/BIL.0024	
GRED	0041		TA		POR DIRI									

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		GAJI									
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8									
RUJUKAN DOKUN	1EN	AK0101		MUKA SURAT	20/23						
KELUARAN	ELUARAN 1			TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007						

2.41 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (jenis penyata perubahan butiran).

) ertenveen	Pengiraan	Tambab	Edit	Batal	Batal Baria	Simnan	Kuiri	Info	Somek		Kosopa	kan 1	Catak	Ke Skrip2	1 Ke
entarryaan	Ferigiraan			Data	DatarDaris	Simpan	rtuin		Semar		Rosong	Kall	Cetak		
	KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN														
					Skrin I	Kemasuk	an - Bo	rang K	ew 8						
Jeni	is Penyata	Peru	ibahan B	9utiran			-				No Siri				
Jab	atan	0020	I	PTJ 20000100					Bulan 11						
Kat	egori Proses	1									Tahun 2007				
No	Gaji/No KP Ba	aru 8101	110165	88	Nama Nu	JR IZZURA	BINTI	отнма	N						
Kod	Jawatan	W17			PEMBANT	J AKAUNT	'AN								
Jeni	is Perubahan	Gaji Dim.	asukkan	ke dalar	n perjawatan	berpencer	n						•		
Dari	lahatan			Da	ri PT.I			Ke Jaha	tan			ĸ	e PT.I		
Ebarro									<u>acarri</u> t						
															_
	Butir-butir Per	rubahan			Tarikh			(Catatan			No S	urat Keb	enaran	
DILULI	JSKAN KE DA	LAM TAR	AF TA	RIKH SU	JRAT PEMBE	ERIAN	GAJL	рокок	NAIK SA	τU	JKM	M/253.	11/2/N-()15.SPA.	
BERPE	NCEN MULA	1 19/11/200)7 TA	RAF BE	RPENCEN 16)/11/2007	TANG	GA DAI	RIPADA		J/39:	5252(\$	5)BERTA	RIKH	
							RM81	KE P11 7.73	4 IAH U		14/1	1/2007	7		
							1								

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL			GAJI						
TAJUK			PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8						
EN	AK0101		MUKA SURAT	21/23					
KELUARAN 1			TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007					
	EN 1	GAJI PROSES KUN EN AK0101 1 PINDAAN	GAJIPROSES KUNCI MENAK01011PINDAAN0	GAJI PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8 MUKA SURAT 1 PINDAAN 0 TARIKH UBAHSUAI					

2.42 Klik butang Info dan tandakan senarai semak mana yang berkenaan berdasarkan jenis penyata yang dipilih dan skrin adalah seperti berikut bagi jenis penyata pelantikan semula/pertama.

			Simpan	Keluar
		SENARAI SEMAK - KEW8 DI PTJ		
BUTIR-BUT	IR YANG	PERLU DISEMAK PADA DOKUMEN ASAS DAN DOKUMEN SOKONGAN UNTUK MENC	ESAHKAN BAYARAN G)AJI
		UNTUK TINDAKAN PTJ		
PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN	1	
	1	Perlantikan Baru		
		Dokumen Sokongan		
		Surat tawaran jawatan		
		Surat setuju terima jawatan		
		Surat arahan penempatan		
		Tarikh berkuatkuasa bagi perlantikan baru		
		Semakan		
		Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan)		
		No K/P (disemak dengan salinan kad pengenalan)		
		Surat pengujudan akaun KWSP (jika ada)		
		Kontrak Perkhidmatan (jika berkenaan)		
		Semak Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) (jika berkenaan)		
	2	Pertukaran Masuk/Keluar Jabatan		
		Dokumen Sokongan		
		Arahan pertukaran		
		Surat penangguhan tarikh lapor diri (jika ada)		

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	GAJI						
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8						
RUJUKAN DOKUN	AK0101		MUKA SURAT	22/23			
KELUARAN 1		PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007		

2.43 Berikut merupakan skrin info bagi penyata jenis perubahan butiran.

		Simpan Keluar	
		SENARAI SEMAK - KEW8 DI PTJ	
BUTIR-BUT	IR YANG	PERLU DISEMAK PADA DOKUMEN ASAS DAN DOKUMEN SOKONGAN UNTUK MENGESAHKAN BAYARAN GAJI	
		UNTUK TINDAKAN PTJ	
PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN	
	6	Pemberian Taraf Berpencen/Memilih KWSP	
		Dokumen Sokongan	
		Surat kelulusan pemberian taraf berpencen /KWSP drpd pihak berkuasa melantik	
		Tarikh berkuatkuasa bagi pemberian taraf berpencen/memilih KWSP	
		Semakan dengan fail induk gaji	
		Nama	
		No K/P	
		Skim gaji	
		Gred gaji	
		Jawatan	
		Butiran gaji dan elaun-elaun	
	7	Pemberian Kenaikan Gaji	
		Dokumen Sokongan	
		Surat kelulusan panel pergerakan gaji	
		Tarikh berkuatkuasa bagi pemberian kenaikan gaji	
		Semakan dengan fail induk gaji	

2.44 Pegawai penyedia perlu memastikan senarai semak Kew 8 di peringkat PTJ yang ditandakan telah dilampirkan bersama-sama dan klik butang Simpan untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang Keluar untuk kembali semula ke Skrin 1 Kew 8.

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	GAJI						
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8						
RUJUKAN DOKUN	AK0101		MUKA SURAT	23/23			
KELUARAN	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007			

- 2.45 Klik butang Edit sekiranya pegawai penyedia ingin meminda sebarang butiran yang telah dikunci masuk sebelum ini dan klik butang Simpan untuk menyimpan butiran maklumat yang telah dipinda.
- 2.46 Klik butang Batal Baris untuk membatalkan satu sahaja charge line.
- 2.47 Klik butang Batal sekiranya Kew 8 yang telah dikunci masuk sebelum ini sepatutnya tidak perlu disediakan selepas proses simpan dilakukan atau terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit selepas proses simpan dilakukan seperti no K/P kakitangan.