

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101		MUKA SURAT	1/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses kunci masuk data Kew 8 di Skrin 1 dan Skrin 2 bagi merekod butiran maklumat peribadi dan jumlah pendapatan yang akan diterima oleh seseorang kakitangan di sesebuah Jabatan/PTJ. Proses penyediaan Kew 8 perlu dilakukan di peringkat Jabatan/PTJ sahaja.

Kew 8 berfungsi untuk menyediakan dua (2) jenis penyata iaitu pelantikan semula/pertama dan perubahan butiran. Jenis penyata pelantikan semula/pertama adalah untuk kakitangan yang baru melaporkan diri, pertukaran kakitangan daripada sesebuah Jabatan/PTJ ke Jabatan/PTJ yang lain atau pertukaran kakitangan daripada sebuah negeri ke negeri yang lain.

Bagi penyata perubahan butiran adalah untuk merekod perubahan butiran maklumat peribadi dan jumlah pendapatan seseorang kakitangan yang telah sedia ada di dalam sistem dari masa ke semasa.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101		MUKA SURAT	2/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Gaji, klik butang 1 (Kew 8).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	3/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

2.2 Skrin 1 Kew 8 seperti berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	4/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

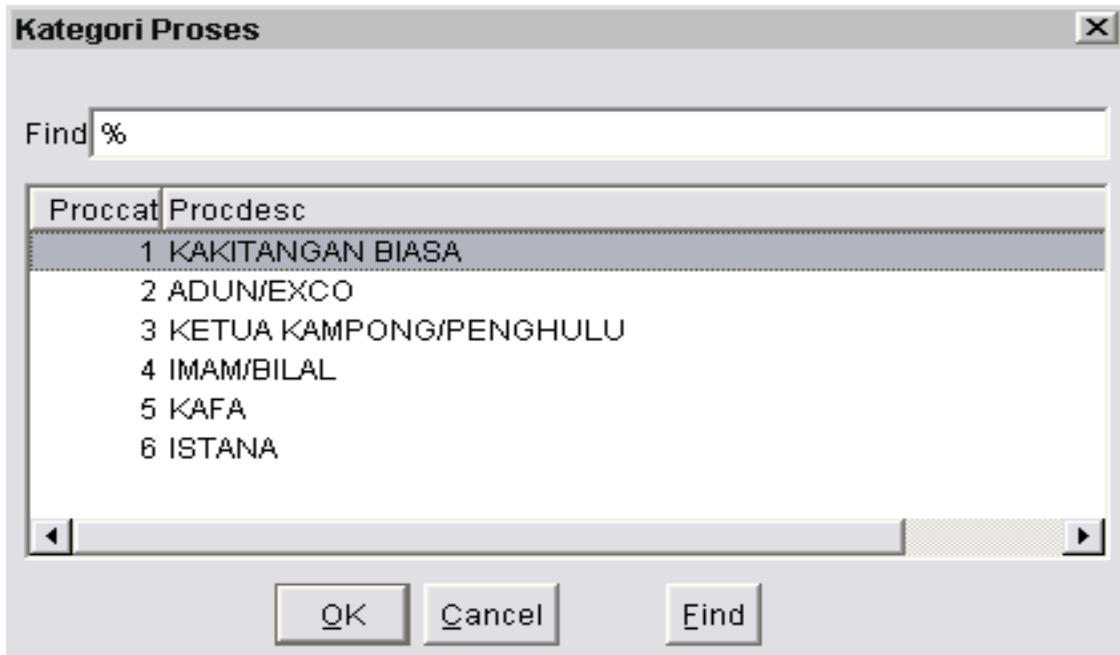
- 2.3 Klik butang **Tambah** dan medan jenis penyata, Jabatan, PTJ, bulan, tahun dan jenis perubahan gaji akan dipaparkan secara auto.

- 2.4 Medan jenis penyata mempunyai dua (2) pilihan iaitu pelantikan semula/pertama dan perubahan butiran dan sistem akan *default* kepada pelantikan semula/pertama secara auto dan pegawai penyedia perlu memilih pilihan mana yang berkenaan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI			
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	5/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI
				06/06/2007

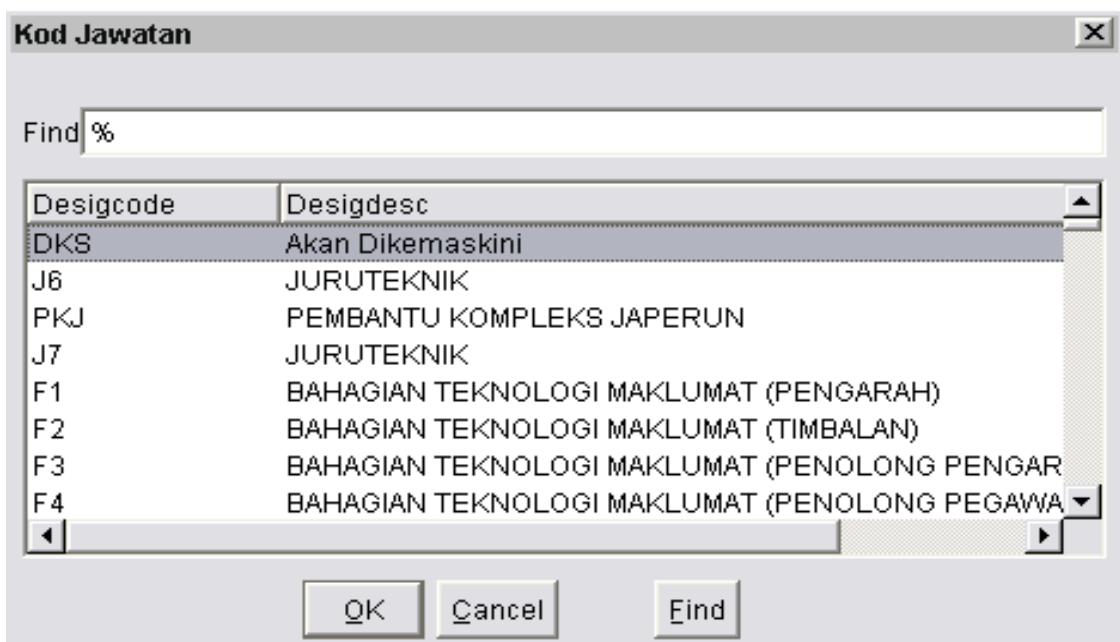
- 2.5 Medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara auto mengikut *id* pengguna di dalam Modul Sekuriti.
- 2.6 Medan bulan dan tahun akan memaparkan tarikh semasa secara auto tetapi boleh dipinda kepada tarikh yang ke hadapan sahaja.
- 2.7 Tekan papan kekunci secara *Ctrl + L* untuk kunci masuk pada medan kategori proses mengikut pilihan mana yang berkenaan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	6/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

- 2.8 Sekiranya jenis penyata yang dipilih adalah untuk pelantikan semula/pertama maka pegawai penyedia perlu kunci masuk sendiri pada medan no. gaji/no KP baru dan nama seperti di dalam kad pengenalan. Ini adalah kerana maklumat peribadi kakitangan masih belum ada di dalam sistem.
- 2.9 Jika jenis penyata perubahan butiran yang dipilih maka medan no. gaji/no KP baru boleh dikunci masuk secara Ctrl + L dan medan nama akan dipaparkan secara auto oleh sistem.
- 2.10 Tekan papan kekunci secara *Ctrl + L* untuk kunci masuk pada medan kod jawatan mengikut pilihan mana yang berkenaan.



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101	MUKA SURAT		7/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

- 2.11 Medan jenis perubahan mempunyai beberapa pilihan dan sistem akan *default* kepada perlantikan baru (jawatan tetap) secara auto dan pegawai penyedia perlu mengekalkan kepada pilihan tersebut sekiranya jenis penyata yang dipilih adalah untuk pelantikan semula/pertama.
- 2.12 Sekiranya jenis penyata yang dipilih adalah perubahan butiran maka pegawai penyedia perlu membuat pilihan bagi medan jenis perubahan gaji dan antara pilihan tersebut adalah seperti berikut:-
- i. Pengesahan dalam jawatan
 - ii. Dimasukkan ke dalam jawatan berpencen
 - iii. Memangku
 - iv. Naik pangkat
 - v. Melangkah ke sekatkan kecekapan
 - vi. Pertukaran
 - vii. Pinjaman/pertukaran sementara
 - viii. Gantung kerja
 - ix. Turun pangkat
 - x. Buang kerja
 - xi. Meletak jawatan
 - xii. Pelantikan semula
 - xiii. Meninggal dunia
 - xiv. Pelantikan perkhidmatan kontrak/sementara
 - xv. Separuh gaji
 - xvi. Tanpa gaji
 - xvii. Cuti sakit separuh gaji
 - xviii. Cuti sakit tanpa gaji
 - xix. Bersara
 - xx. Kenaikan gaji ditahan
 - xxi. Kenaikan gaji ditangguhkan
 - xxii. Turun gaji

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI			
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	8/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI
				06/06/2007

- 2.13 Medan dari Jabatan, dari PTJ, ke Jabatan dan ke PTJ perlu dikunci apabila melibatkan pertukaran seseorang kakitangan dari sebuah Jabatan ke Jabatan lain atau dari sebuah PTJ ke PTJ yang lain tetapi masih dalam Jabatan yang sama. Bagi kakitangan yang baru melaporkan diri dan pertukaran kakitangan daripada sebuah negeri ke negeri yang lain hanya medan ke Jabatan dan ke PTJ sahaja yang perlu dikunci masuk maklumat.
- 2.14 Kunci masuk pada medan butir-butir perubahan, tarikh, catatan dan no. surat kebenaran berkenaan maklumat kakitangan berdasarkan dokumen sokongan yang telah dilampirkan (seperti surat tawaran, surat arahan pertukaran, surat lapor diri, surat arahan penempatan dan lain-lain).
- 2.15 Skrin 1 Kew 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata pelantikan semula/pertama.

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8 06/09/2007

Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit	Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri	Info	Semak	Lulus	Kosongkan	Cetak	Ke Skrin 2	Keluar
KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN														
Skrin Kemasukan - Borang Kew 8														
Jenis Penyata	Perlantikan Semula / Pertama			No Siri										
Jabatan	0020	PTJ	20000100	Bulan	11									
Kategori Proses	1				Tahun	2007								
No Gaji/No KP Baru	771025045500	Nama			ZAINI BINTI ABDUL HALIM									
Kod Jawatan	W41	AKAUNTAN												
Jenis Perubahan Gaji	Perlantikan baru (jawatan Tetap)													
Dari Jabatan		Dari PTJ		Ke Jabatan	0020	Ke PTJ	20000100							
Butir-butir Perubahan				Tarikh		Catatan		No Surat Kebenaran						
LANTIKAN BARU JAWATAN TETAP SEBAGAI AKAUNTAN GRED W41		TARIKH SURAT TAWARAN 15/08/2007		LANTIKAN PERTAMA KE DALAM JAWATAN TETAP		JPA/233/01/03JLD.IV/BIL.3222 PBNM/154/01/JLD.V/BIL.0024								
TARIKH LAPOR DIRI														

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	9/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

2.16 Skrin 1 Kew 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata perubahan butiran.

Skrin Kemasukan - Borang Kew 8																																								
05/09/2007																																								
Pertanyaan	Pengiraan	Tambah	Edit																																					
Batal	Batal Baris	Simpan	Kuiri																																					
Info	Semak	Lulus	Kosongkan																																					
Cetak	Ke Skrin2	Keluar																																						
KERajaan Negeri Negeri Sembilan																																								
<p style="margin: 0;">Skrin Kemasukan - Borang Kew 8</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Jenis Penyata</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Perubahan Butiran</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">No Siri</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">_____</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td style="text-align: center;">0020</td> <td style="text-align: right;">PTJ</td> <td style="text-align: right;">20000100</td> </tr> <tr> <td>Kategori Proses</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Bulan</td> <td style="text-align: right;">11</td> </tr> <tr> <td>No Gaji/KP Baru</td> <td style="text-align: center;">810111016588</td> <td>Nama</td> <td style="text-align: center;">NUR IZZURA BINTI OTHMAN</td> </tr> <tr> <td>Kod Jawatan</td> <td style="text-align: center;">W17</td> <td>Pekerjaan</td> <td style="text-align: center;">PEMBANTU AKAUNTAN</td> </tr> <tr> <td>Jenis Perubahan Gaji</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">Dari Jabatan</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Dari PTJ</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Ke Jabatan</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Ke PTJ</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Butir-butir Perubahan</th> <th style="width: 25%;">Tarikh</th> <th style="width: 25%;">Catatan</th> <th style="width: 25%;">No Surat Kebenaran</th> </tr> <tr> <td>DILULUSKAN KE DALAM TARAF BERPENCEN MULAI 19/11/2007</td> <td>TARIKH SURAT PEMBERIAN TARAF BERPENCEN 16/11/2007</td> <td>GAJI POKOK NAIK SATU TANGGA DARIPADA P1T3 KE P1T4 IAITU RM817.73</td> <td>JKMM/253/11/2N-()15.SPA. J/395252(5)BERTARIKH 14/11/2007</td> </tr> </table>				Jenis Penyata	Perubahan Butiran	No Siri	_____	Jabatan	0020	PTJ	20000100	Kategori Proses	1		Bulan	11	No Gaji/KP Baru	810111016588	Nama	NUR IZZURA BINTI OTHMAN	Kod Jawatan	W17	Pekerjaan	PEMBANTU AKAUNTAN	Jenis Perubahan Gaji	Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen			Dari Jabatan	Dari PTJ	Ke Jabatan	Ke PTJ	Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran	DILULUSKAN KE DALAM TARAF BERPENCEN MULAI 19/11/2007	TARIKH SURAT PEMBERIAN TARAF BERPENCEN 16/11/2007	GAJI POKOK NAIK SATU TANGGA DARIPADA P1T3 KE P1T4 IAITU RM817.73	JKMM/253/11/2N-()15.SPA. J/395252(5)BERTARIKH 14/11/2007
Jenis Penyata	Perubahan Butiran	No Siri	_____																																					
Jabatan	0020	PTJ	20000100																																					
Kategori Proses	1		Bulan	11																																				
No Gaji/KP Baru	810111016588	Nama	NUR IZZURA BINTI OTHMAN																																					
Kod Jawatan	W17	Pekerjaan	PEMBANTU AKAUNTAN																																					
Jenis Perubahan Gaji	Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen																																							
Dari Jabatan	Dari PTJ	Ke Jabatan	Ke PTJ																																					
Butir-butir Perubahan	Tarikh	Catatan	No Surat Kebenaran																																					
DILULUSKAN KE DALAM TARAF BERPENCEN MULAI 19/11/2007	TARIKH SURAT PEMBERIAN TARAF BERPENCEN 16/11/2007	GAJI POKOK NAIK SATU TANGGA DARIPADA P1T3 KE P1T4 IAITU RM817.73	JKMM/253/11/2N-()15.SPA. J/395252(5)BERTARIKH 14/11/2007																																					

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	10/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

2.17 Klik butang **Ke Skrin2** dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

- 2.18 Skrin 2 Kew 8 mempunyai tiga (3) bahagian iaitu Seksyen A, Seksyen B dan Seksyen C.
- 2.19 Jika jenis penyata yang dipilih adalah pelantikan semula/pertama maka pegawai penyedia perlu mengunci masuk data di Seksyen A dan Seksyen C sahaja.
- 2.20 Sekiranya jenis penyata yang dipilih adalah perubahan butiran maka Seksyen A, Seksyen B (sekiranya berkaitan sahaja) dan Seksyen C adalah perlu dikunci masuk mengikut pilihan mana yang berkenaan sahaja sekiranya perlu.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101	MUKA SURAT		11/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

- 2.21 Maklumat pada medan nama, tarikh penyata disediakan dan no gaji/no KP baru pada Seksyen A akan dipaparkan secara auto oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan dijana daripada Skrin 1 Kew 8 dan pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk pada medan tarikh lahir sahaja.
- 2.22 Medan tarikh lahir (utk pembetulan) hanya perlu dikunci masuk sekiranya tarikh lahir yang telah dikunci masuk sebelum ini adalah silap.
- 2.23 Pegawai penyedia perlu kunci masuk pada setiap medan yang mana berkenaan dengan membuat pilihan seperti yang dipaparkan atau dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl + L* dan juga perlu kunci masuk sendiri maklumat pada medan-medan yang tertentu.
- 2.24 Bahagian *charge line* perlu dikunci masuk untuk memasukkan maklumat pendapatan yang bakal diterima oleh seseorang kakitangan iaitu gaji pokok yang diterima, imbuhan tetap perumahan (ITP), imbuhan tetap khidmat awam (ITKA), bantuan sara hidup (COLA) dan lain-lain.
- 2.25 Bagi pelantikan semula/pertama maka jenis pendapatan yang akan digunakan adalah BARU manakala bagi penyata perubahan butiran pula jenis pendapatan yang digunakan adalah TUKAR.
- 2.26 Pilih jenis pendapatan KEKAL sekiranya pendapatan yang akan diterima adalah melebihi tempoh satu (1) bulan dan pilih jenis pendapatan SEMENTARA sekiranya pendapatan yang akan diterima hanya untuk satu (1) bulan berkenaan sahaja.
- 2.27 Tekan papan kekunci secara *Ctrl + L* untuk kunci masuk di medan kod gaji/elaun mengikut kod pendapatan yang bersesuaian.
- 2.28 Medan yang selebihnya di bahagian *charge line* perlu dikunci masuk sendiri berdasarkan dokumen sokongan yang dilampirkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	12/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

2.29 Skrin 2 Kew 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata pelantikan semula/pertama.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101		MUKA SURAT	13/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

2.30 Skrin 2 Kew 8 yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata perubahan butiran.

2.31 Bagi penyata perubahan butiran hanya perlu kunci masuk maklumat pendapatan yang mengalami perubahan sahaja berbanding dengan maklumat yang telah dikunci masuk sebelum ini. Penyata ini berfungsi sebagai alat untuk mengemaskini maklumat peribadi dan pendapatan seseorang kakitangan dari masa ke semasa.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	14/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

- 2.32 Klik butang **Pengiraan** untuk kunci masuk maklumat pengiraan jumlah pendapatan bagi seseorang kakitangan (sekiranya ada) dan skrin akan dipaparkan seperti berikut.

- 2.33 Maklumat pada medan proses kategori, no siri dan no gaji/no KP baru akan dipaparkan secara auto oleh sistem dan tidak boleh diedit. Maklumat yang dipaparkan dijana daripada skrin 1 Kew 8. Pegawai penyedia hanya perlu kunci masuk pada ruang pengiraan sahaja untuk tujuan membandingkan jumlah pendapatan yang dikira oleh sistem adalah tepat dengan pengiraan secara manual yang telah dibuat oleh pegawai penyedia.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101		MUKA SURAT	15/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

- 2.34 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata pelantikan semula/pertama.

The screenshot shows a Windows application window titled "Pengiraan Kew8". At the top, there are four buttons: "KOSONGKAN", "BATAL KIRA", "SIMPAN", and "KELUAR". Below the buttons, a blue bar displays the text "KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN". The main area is titled "Kew8 Pengiraan" and contains several input fields and a summary table:

- "Proses Kategori": Input field containing "1".
- "No Gaji/No KP Baru": Input field containing "771025046500".
- "No Siri": Input field.
- "Ruang pengiraan": A summary table with the following data:

PENDAPATAN	
GAJI POKOK	2345.68
ITP	210.00
ITKA	300.00
COLA	200.00
JUMLAH PENDAPATAN	3055.68

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	16/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

- 2.35 Ruang pengiraan yang telah dikunci masuk adalah seperti berikut bagi jenis penyata perubahan butiran.

The screenshot shows a Windows application window titled 'Pengiraan Kew8'. At the top, there are buttons for 'KOSONGKAN', 'BATAL KIRA', 'SIMPAN', and 'KELUAR'. Below the buttons, it says 'KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN'. The main area is labeled 'Kew8 Pengiraan' and contains fields for 'Proses Kategori' (set to 1) and 'No Gaji/No KP Baru' (set to 810111016588). There is also a field for 'No Siri'. A large text box labeled 'Ruang pengiraan' displays the calculation: 'KENAIKAN GAJI DARIPADA P1T3 KE P1T4 IAITU SEBANYAK RM817.73'.

- 2.11 Klik butang **Simpan** setelah semua maklumat dikunci masuk dan klik butang **KELUAR** untuk kembali semula ke Skrin 1 Kew 8.
- 2.12 Klik butang **Simpan** untuk menyimpan semua maklumat yang telah dikunci masuk dan medan no siri akan dijana secara auto oleh sistem.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	17/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

- 2.36 Klik butang **Pertanyaan** dan medan Jabatan dan PTJ akan dipaparkan secara auto. Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

- 2.37 Carian Kew 8 yang lebih spesifik boleh dibuat melalui status dokumen (belum disemak), kategori proses atau no gaji/no KP baru.
- 2.38 Medan Jab dan PTJ akan dipaparkan secara auto mengikut *id* pengguna di Modul Sekuriti.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAH KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	18/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

- 2.39 Klik butang  dan pilih rekod yang dipaparkan untuk proses semakan dengan klik butang  atau klik dua kali pada rekod berkenaan.

Skrin Pertanyaan Borang Kew8

Senarai Pilih Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI NEGERI SEMBILAN
Skrin Pertanyaan Borang Kew 8

<input type="checkbox"/> Ditolak	<input checked="" type="checkbox"/> Belum Disemak	<input type="checkbox"/> Kuri	<input type="checkbox"/> Disemak	<input type="checkbox"/> Lulus			
Jabatan	0020	PTJ	20000100	Kategori Proses		No Gaji/No KP Baru	
Bil	Jabatan	PTJ	Kategori Proses	No Gaji	Status	Nama	
1	0020	20000100	1	771025045500	Belum Disemak	ZAINI BINTI ABDUL HALIM	
2	0020	20000100	1	810111016588	Belum Disemak	NUR IZZURA BINTI OTHMAN	
<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="»"/> <input type="button" value="..."/>							

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	19/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

2.40 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (jenis penyata pelantikan semula/pertama).

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	GAJI				
TAJUK	PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8				
RUJUKAN DOKUMEN	AK0101		MUKA SURAT	20/23	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

2.41 Skrin akan dipaparkan seperti berikut (jenis penyata perubahan butiran).

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101	MUKA SURAT	21/23	
KELUARAN		1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI
					06/06/2007

- 2.42 Klik butang **Info** dan tandakan senarai semak mana yang berkenaan berdasarkan jenis penyata yang dipilih dan skrin adalah seperti berikut bagi jenis penyata pelantikan semula/pertama.

The screenshot shows a Windows application window titled "Senarai Semak Borang Kew820". The main title bar has "Senarai Semak Borang Kew820" and a close button. Below the title bar, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Keluar" (Exit). The main content area is titled "SENARAI SEMAK - KEW8 DI PTJ" and "BUTIR-BUTIR YANG PERLU DISEMAK PADA DOKUMEN ASAS DAN DOKUMEN SOKONGAN UNTUK MENGESEHKAN BAYARAN GAJI UNTUK TINDAKAN PTJ". A table titled "PILIHAN BIL. BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN" is displayed. The table has two sections: "1 Perlantikan Baru" and "2 Pertukaran Masuk/Keluar Jabatan". Each section contains a list of documents with checkboxes. In section 1, checkboxes are checked for "Surat tawaran jawatan", "Surat setuju terima jawatan", "Surat arahan penempatan", and "Tarikh berkuatkuasa bagi perlantikan baru". In section 2, checkboxes are checked for "Arahan pertukaran" and "Surat penangguhan tarikh lapor diri (jika ada)".

PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	1	Perlantikan Baru Dokumen Sokongan <input checked="" type="checkbox"/> Surat tawaran jawatan <input checked="" type="checkbox"/> Surat setuju terima jawatan <input checked="" type="checkbox"/> Surat arahan penempatan <input checked="" type="checkbox"/> Tarikh berkuatkuasa bagi perlantikan baru Semakan Nama (disemak dengan salinan kad pengenalan) No K/P (disemak dengan salinan kad pengenalan) Surat pengujudan akaun KWSP (jika ada) Kontrak Perkhidmatan (jika berkenaan) Semak Surat Pekeliling Perkhidmatan (Matriks Gaji) (jika berkenaan)
	2	Pertukaran Masuk/Keluar Jabatan Dokumen Sokongan <input type="checkbox"/> Arahan pertukaran <input type="checkbox"/> Surat penangguhan tarikh lapor diri (jika ada)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101		MUKA SURAT	22/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

2.43 Berikut merupakan skrin info bagi penyata jenis perubahan butiran.

SENARAI SEMAK - KEW8 DI PTJ		
BUTIR-BUTIR YANG PERLU DISEMAK PADA DOKUMEN ASAS DAN DOKUMEN SOKONGAN UNTUK MENGESEHKAN BAYARAN GAJI		
UNTUK TINDAKAN PTJ		
PILIHAN	BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN YANG PERLU DISEMAK DAN DISAHKAN
	6	Pemberian Taraf Berpencen/Memilih KWSP
		Dokumen Sokongan
	<input checked="" type="checkbox"/>	Surat kelulusan pemberian taraf berpencen KWSP drpd pihak berkuasa melantik
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarikh berkuatkuasa bagi pemberian taraf berpencen/memilih KWSP
		Semakan dengan fail induk gaji
		Nama
		No K/P
		Skim gaji
		Gred gaji
		Jawatan
		Butiran gaji dan elauan-elauan
	7	Pemberian Kenaikan Gaji
		Dokumen Sokongan
	<input type="checkbox"/>	Surat kelulusan panel pergerakan gaji
	<input type="checkbox"/>	Tarikh berkuatkuasa bagi pemberian kenaikan gaji
		Semakan dengan fail induk gaji

2.44 Pegawai penyedia perlu memastikan senarai semak Kew 8 di peringkat PTJ yang ditandakan telah dilampirkan bersama-sama dan klik butang **Simpan** untuk menyimpan senarai semak tersebut dan klik butang **Keluar** untuk kembali semula ke Skrin 1 Kew 8.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		GAJI			
TAJUK		PROSES KUNCI MASUK DATA KEW 8			
RUJUKAN DOKUMEN		AK0101		MUKA SURAT	23/23
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	06/06/2007

- 2.45 Klik butang  sekiranya pegawai penyedia ingin meminda sebarang butiran yang telah dikunci masuk sebelum ini dan klik butang  untuk menyimpan butiran maklumat yang telah dipinda.
- 2.46 Klik butang  untuk membatalkan satu sahaja *charge line*.
- 2.47 Klik butang  sekiranya Kew 8 yang telah dikunci masuk sebelum ini sepatutnya tidak perlu disediakan selepas proses simpan dilakukan atau terdapat kesilapan yang tidak boleh diedit selepas proses simpan dilakukan seperti no K/P kakitangan.